

CONSULTANT INTERNATIONAL EN GESTION DES PROCESSUS ELECTORAUX

Location :	OUAGADOUGOU, BURKINA FASO
Vacancy Type :	
Application Deadline :	13-Apr-12
Additional Category :	Democratic Governance
Type of Contract :	Individual Contract
Post Level :	International Consultant
Languages Required :	English French
Starting Date : (date when the selected candidate is expected to start)	23-Apr-2012
Duration of Initial Contract :	01 Month
Expected Duration of Assignment :	01 Year

Background

Depuis la fin des années 80, le Burkina Faso a amorcé un processus démocratique marqué, entre autres, par la tenue de plus d'une dizaine de consultations électorales : un référendum qui a permis l'adoption de la Constitution de la 4^{ième} République le 2 juin 1991, quatre élections présidentielles (1991, 1998, 2005 et 2010), quatre élections législatives (1992, 1997, 2002, 2007) et trois élections municipales (1995, 2000, 2006). Les élections sont régulièrement organisées au Burkina Faso depuis le retour du pays à la vie constitutionnelle normale en juin 1991. Ces élections sont, depuis l'adoption du code électoral de 2001, organisées par une Commission électorale nationale indépendante (CENI), tripartite (Majorité, Opposition, Société civile) composée de quinze membres. La CENI est responsable de l'ensemble du processus électoral de l'établissement des listes électorales jusqu'à la proclamation des résultats provisoires. Elle est mise en place pour un mandat de cinq (5) ans.

Les élections municipales qui auraient dû avoir lieu en 2011 ont été repoussées en 2012 en vue d'être couplées avec les élections législatives. Ceci est une nouveauté qui, en plus, doit être gérée par une CENI jeune, mise en place seulement en août 2011.

Il est également important de noter qu'au regard des insuffisances constatées lors des dernières élections, le pays a opté de recourir pour la première fois à la biométrie pour l'enrôlement des électeurs. La biométrie est unanimement perçue par les différents acteurs de la vie socio-politique comme pouvant contribuer à crédibiliser le processus électoral.

Le couplage des élections municipales et législatives, d'une part, et le recours à la biométrie impliquent de nombreux enjeux pour la CENI, au regard des attentes des acteurs socio-politiques et de la population.

Par ailleurs, il ressort de l'analyse des élections passées un faible taux d'inscription (au regard du potentiel électoral) sur la liste électorale et un faible taux de participation des inscrits.

Au regard des enjeux que revêt les prochaines élections couplées municipales et législatives, le Président de la CENI, a adressé une requête pour demander du soutien au PNUD. Les besoins exprimés dans cette requête portent sur : (i) le renforcement des capacités de la CENI en administration électorale ; (ii) la formulation d'une stratégie et d'un cahier de charge pour une éducation citoyenne de qualité ; (iii) l'appui à la mise en œuvre de la stratégie de communication et d'éducation citoyenne en direction des populations et (iv) la redéfinition et la dynamisation du site web de la CENI.

Sur la base de cette requête, le Département des Affaires Politiques du Secrétariat Général des Nations Unies a dépêché une mission d'évaluation des besoins d'assistance électorale au Burkina Faso du 6 au 17 février 2012. Au regard des recommandations et conclusions de cette mission, le Bureau Pays envisage de recruter un expert, afin d'apporter dans les meilleurs délais un appui à la CENI. Pour ce faire, il recherche un Conseiller en gestion des processus électoraux, notamment des élections législatives et municipales couplées.

Duties and Responsibilities

Sous l'autorité du Représentant Résident du PNUD et la supervision directe du Président de la CENI, le Conseiller aura pour mission d'assister la Commission Electorale Nationale Indépendante dans la planification et la mise en œuvre des élections couplées législatives et municipales de 2012.

En sa qualité de Conseiller, il est chargé de :

- Collaborer à la formulation du projet d'appui du PNUD aux élections couplées municipales et législatives de 2012 ;
- Proposer, suivre et évaluer dans les détails techniques, les méthodologies, les stratégies, les schémas de traitement, les chronogrammes d'exécution, les budgets de réalisation, ainsi que les manuels de procédures et guides techniques destinés au renforcement des capacités des structures de la CENI et des acteurs impliqués dans le processus électoral ; Sur la base de cette analyse, le cas échéant, proposer au Président de la CENI une révision éventuelle du plan de travail de cette institution ;
- Elaborer des termes de références, assurer le recrutement des consultants et planifier les études à effectuer dans le cadre de l'appui à la CENI ;
- Elaborer et produire les matrices techniques, les documents, guides et manuels de réalisation pour la mise en œuvre des différentes opérations électorales ;
- Proposer, à partir de l'identification des besoins, un plan de formation technique et managériale et une stratégie d'appui à l'exécution des activités techniques de la CENI ;
- Conseiller la CENI et éventuellement les autorités nationales parties prenantes dans les processus électoraux en matière électorale et, sur la base de l'expérience acquise, faire des recommandations sur les réformes et ajustements susceptibles d'améliorer le système ;
- Suivre et évaluer régulièrement la mise en œuvre des activités du plan de travail de la CENI ;
- Préparer, suivre les réunions et assurer le secrétariat technique des différentes réunions de pilotage de la collaboration technique PNUD/CENI ;
- Fournir au PNUD les conseils et informations pour la planification stratégique et la prise de décision ;
- Préparer et mettre en œuvre les outils de plaidoyers en vue de l'adhésion des partenaires au processus électoral ;
- Planifier et coordonner le soutien des partenaires à la CENI et aux autres acteurs et conseiller les administrations en la matière ;
- Contribuer à la mobilisation et à la gestion des ressources allouées aux élections ;
- Dresser à l'attention du PNUD et de la CENI un rapport mensuel de mise en œuvre de l'appui aux élections ;
- Tenir le secrétariat des séances périodiques d'information et de concertation du PNUD, de la CENI avec les partenaires au développement ;
- Assurer le partage d'information avec les parties prenantes ;
- Coordonner les travaux des autres experts recrutés dans le cadre de l'appui du PNUD à la CENI ;
- Assurer les missions confiées par la hiérarchie du PNUD.

Résultats Attendus:

- Le projet d'appui du PNUD aux élections couplées municipales et législatives de 2012 est finalisé ;
- Un plan de renforcement des capacités de la CENI et des principaux acteurs du processus électoral en administration électorale est élaboré et mis en œuvre ;
- Une stratégie et d'un cahier de charge pour une éducation citoyenne de qualité sont formulés et un appui est apporté à la mise en œuvre de la stratégie de communication et d'éducation citoyenne en direction des populations ;
- Des conseils sont donnés pour la redéfinition et la dynamisation du site web de la CENI ;
- L'appui du PNUD et des Partenaires Techniques et Financiers au processus électoral est bien

coordonné et l'information régulièrement partagées.

Competencies

- Solides capacités d'analyse et de synthèse des situations et habilités à trouver des solutions ;
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de pro activité ;
- Aptitude et intérêt à travailler en équipe dans un environnement multiculturel ;
- Solides capacités d'expression écrite et orale et réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées ;
- Aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués ;
- Ouverture d'esprit et volonté de faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs;
- Pédagogie et désir de s'inscrire dans un cadre de transfert de compétences ;
- Expérience confirmée dans la formulation des conseils techniques supérieurs aux parties prenantes dans le processus électoral, notamment la CENI et aux partenaires au développement ;
- Bonne connaissance des procédures du PNUD.

Required Skills and Experience

Formation :

- Justifié d'une formation universitaire, au moins BAC+4 (Master) ;
- Attesté d'une formation en administration électorale et éventuellement d'une certification de formateur ; une formation en BRIDGE serait un atout.

Expérience professionnelle :

- Bonne connaissance et expérience pratique des processus électoraux, notamment en Afrique ;
- Expérience similaire d'assistance technique auprès d'autres structures de gestion des élections ;
- Connaissance avérée de l'utilisation de la biométrie dans l'enrôlement des électeurs.

Langue :

- Maîtriser parfaitement le français ;
- Avoir une connaissance pratique de l'anglais.

Documents à inclure lors de la soumission de la proposition:

Les Consultant(e)s intéressé(e)s doivent présenter un dossier de candidature comprenant les éléments suivants et envoyés par courriel à l'adresse suivante : offres.burkina@undp.org

- Une proposition technique :

(i) Note explicative sur la compréhension des TdR et les raisons de la candidature
(ii) Brève présentation de l'approche méthodologique et de l'organisation de la mission envisagée.

- Une proposition financière :

Contrat à prix forfaitaire
La proposition financière doit indiquer :

Le montant total/somme forfaitaire globale. Afin d'aider le PNUD dans la comparaison des offres, chaque proposition financière comprendra une ventilation détaillée du montant forfaitaire, incluant : les honoraires du consultant (indemnités journalières X nombres de jours ouvrables prévus) ;

Un CV incluant :

- (i) L'expérience acquise dans des projets similaires
- (ii) Au moins 3 références.

N.B. : Voici le lien pour ouvrir et voir la Demande de Proposition de Services (DPS)
http://www.pnud.bf/DOCS/dps_expt_elections.pdf

UNDP is committed to achieving workforce diversity in terms of gender, nationality and culture. Individuals from minority groups, indigenous groups and persons with disabilities are equally encouraged to apply. All applications will be treated with the strictest confidence.