

## **EVALUATION DU PROJET APPUI AUX LEGISLATIVES 2**

### **TERMES DE REFERENCE**

\*\*\*\*\*

#### **CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Depuis son indépendance, la Guinée-Bissau a connu de nombreuses crises socio-politiques. Ces crises ont considérablement perturbé le processus démocratique entamé en 1994 par l'organisation des premières élections générales. Ces élections ont été organisées par la Commission Nationale Electorale (CNE). Cette commission a été profondément affectée lors des événements de 2004. En effet, ces locaux ont été pillés et elle n'a pas pu démarrer le processus d'élaboration de son plan stratégique pour les cycles électoraux 2009-2011.

Toutefois, l'organisation des élections présidentielles de 2005 a permis au pays de renouer avec la normalisation institutionnelle. Ces élections ont ouvert la voie à un nouveau cycle électoral dans lequel la CNE et les autres acteurs devront jouer un rôle très important. Dans le cadre de ce nouveau cycle électoral, le Gouvernement a sollicité l'appui financier et technique du PNUD et des autres partenaires au développement à travers le Projet d'Appui aux Elections pour les opérations législatives de 2008 et de l'élection présidentielle de 2010. Mais, l'assassinat du Président de la République et du Chef d'Etat Major intervenu en mars 2008 a compromis les progrès réalisés et plongé le pays dans une transition politique. La prise en compte de cette nouvelle donne a abouti à la révision du projet d'Appui au cycle Electoral 2008-2010.

L'objectif de ce projet est de contribuer au renforcement des capacités des structures nationales de gestions du processus électoral et des organisations de la société civile œuvrant dans le domaine en vue d'une préparation transparente, libre et soutenue des futures échéances électorales des prochains cycles électoraux de 2008-2010 et une pleine participation des différents acteurs politiques. Ce projet a été mis en œuvre à travers trois composantes : (i) Planification opérationnelle et appui financier, (ii) Planification stratégique et appui au développement des capacités institutionnelles, et (iii) Appui aux opérations post-électorales et pérennisation des acquis. Les deux premières composantes constituent la première phase du projet qui consistait à l'organisation des élections législatives de 2008 et de l'élection présidentielle anticipée en 2009. Le choix de ce projet a été motivé par le souci d'aborder la gouvernance démocratique. Il s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre du Plan d'Action du Programme Pays PNUD/Gouvernement de la Guinée-Bissau 2008-2012.

#### **OBJECTIFS DE L'EVALUATION**

La présente évaluation finale qui porte sur les deux premières composantes du projet vise à examiner le niveau d'atteinte des résultats du projet. Plus spécifiquement, il s'agira de :

- examiner la cohérence et la pertinence de la conception du projet ainsi que l'approche utilisée par rapport aux problèmes identifiés ;
- mettre en exergue les actions entreprises dans le cadre du projet en vue d'atteindre les objectifs de développement fixés et les objectifs spécifiques ;
- mettre en exergue l'apport du projet dans la réalisation des objectifs du programme pays ;

- analyser les progrès atteints dans la réalisation des produits escomptés en faisant ressortir les forces et les faiblesses ;
- faire une analyse coût-efficacité ; En d'autres termes, les résultats ont-ils été atteints avec des ressources raisonnables ?
- faire ressortir les leçons apprises de la mise en œuvre du projet ;
- examiner les actions entreprises pour la pérennisation des interventions. Les résultats obtenus sont-ils durables après la fin du projet ?
- analyser l'apport du projet dans la réalisation des effets positifs à long terme ;
- examiner la contribution du projet dans la promotion de l'équité et de l'égalité de genre.

## **METHODOLOGIE DE L'EVALUATION**

Pour atteindre les objectifs visés, le consultant devra proposer une note méthodologique comprenant les informations suivantes :

- la revue/recherche documentaire
- les interviews
- les méthodes et outils de collecte de données
- les méthodes participatives et autres approches de collecte et analyse de données
- la participation des parties prenantes du projet (acteurs, partenaires, etc.)

## **PRODUITS ATTENDUS**

- Rapport d'évaluation du projet : une version préliminaire du rapport sera présentée et discutée lors d'un atelier auquel participeront toutes les parties prenantes. Le consultant intégrera les observations et transmettra la version finale du rapport
- CD-Rom contenant le rapport final de l'évaluation avec un résumé succinct en français, anglais et portugais.

## **PROFIL DU CONSULTANT**

- Au moins 5 ans d'expérience dans la réalisation des évaluations
- 5 à 10 ans d'expérience en approche de développement et en gestion des projets en particulier dans le domaine de la gouvernance démocratique
- Bonne maîtrise des techniques participatives et autres approches de collecte et d'analyse des données relative à la gouvernance démocratique et aux élections en particulier
- Familiarité avec le Système des Nations Unies est un atout
- Bonne maîtrise de l'anglais ou du français est requise. La maîtrise du portugais serait un atout

## **EQUIPE DE GESTION ET CHRONOGRAMME DE LA MISSION**

Le consultant est placé sous la responsabilité de la Représentante Résidente au Programme et la supervision directe du Chargé de Programme. Il sera soutenu par un comité technique de suivi, supervisé par le Responsable Suivi et Evaluation du PNUD et un responsable de la CNE. Comprenant tous les intervenants du projet, ce comité conduit toutes les phases de l'élaboration du rapport d'évaluation. Il consigne les amendements retenus à l'issue de l'examen des versions préliminaires du rapport du

consultant et les met à la disposition de ce dernier pour exploitation. Le comité de suivi valide la deuxième version préliminaire du rapport d'évaluation et le soumet à l'appréciation de tous les «porteurs d'enjeux» c'est-à-dire tous les acteurs dont les intérêts peuvent être affectés par la suite à donner à cette évaluation. Le rapport final est validé au cours d'un atelier regroupant ces derniers. Le calendrier de la mission est présenté dans le tableau ci-dessous.

<b>Période</b>	<b>Activités</b>	<b>Responsables</b>
Novembre 2009 – 28 février 2010	Finalisation des TDR, élaboration et signature du contrat	PNUD
08 au 26 mars 2010 (15 jours ouvrables)	Collecte des informations Visite auprès des Projets, du PNUD, des partenaires Rédaction du draft 1 du rapport	Consultant
07 avril 2010	Réunion du comité technique pour l'examen du draft 1	Partenaires/PNUD
09 au 13 avril 2010 (3 jours ouvrables)	Prise en compte des observations du comité	Consultant
15 avril 2010	Atelier ou réunion de validation du rapport	Partenaires/PNUD Consultant
16 au 19 avril 2010 (2 jours ouvrables)	Finalisation du rapport d'évaluation	Consultant
20 avril 2010	Transmission du rapport de synthèse	Consultant

### **DUREE DE L'EVALUATION**

La mission durera 20 jours ouvrables à compter de la date de signature du contrat de consultance.

### **DOCUMENTATION**

La CNE, le PNUD et les autres partenaires mettront à la disposition du consultant la documentation suivante :

- Document de Projet ;
- Rapports annuels ;
- Rapports d'activités ;
- Les productions (affiches, dépliants, etc.) élaborées dans le cadre du projet.